

1. Algemeen
 - 1.1. Opdrachtnemer: Bram Kwantes Filmmaker, hierna te noemen opdrachtnemer.
 - 1.2. Opdrachtgever: (rechts)persoon die bij opdrachtnemer een product of dienst afneemt heeft afgesloten.
 - 1.3. Een ondertekende offerte is tevens de licentie tot het gebruik van een product.
 - 1.4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op – en maken onlosmakelijk deel uit van – iedere aanbieding, offerte en overeenkomst die betrekking heeft op door opdrachtnemer te leveren producten van welke aard dan ook, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
 - 1.5. Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
 - 1.6. Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

2. Totstandkoming van de opdracht.
 - 2.1. Alle genoemde prijzen in door de opdrachtnemer gebruikte uitingen zijn exclusief 21% BTW, tenzij anders aangegeven.
 - 2.2. Als de opdrachtgever akkoord gaat met de offerte dient de opdrachtgever de offerte ondertekend te retourneren aan info@bramkwantes.com.
 - 2.3. Bij een akkoord op de offerte verklaart de opdrachtgever ook akkoord te zijn met de algemene voorwaarden.
 - 2.4. Als in de offerte voorwaarden worden opgenomen die conflicteren met de algemene voorwaarden, dan zijn de voorwaarden van de offerte leidend.
 - 2.5. De opdrachtnemer stelt offertes samen op basis van inschatting van het benodigd aantal uren en additionele te maken kosten. Het kan zijn dat de opdrachtgever tijdens een productie extra wensen heeft die niet in de offerte zijn opgenomen. In dit geval zullen de te maken extra uren volgens een vast uurtarief van €75,- excl. btw in rekening worden gebracht. Hier zal de opdrachtnemer de opdrachtgever vooraf van op de hoogte brengen.
 - 2.6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht een opdracht te weigeren zonder daarbij nadere uitleg te geven.
 - 2.7. Voor bijzondere data zoals feestdagen als kerst en oud en nieuw gelden tarieven met toeslagen.
 - 2.8. De opdrachtnemer werkt uitsluitend met hele filmdagen van maximaal 10 uur uit en thuis. Er wordt gerekend vanaf de woonplaats van de

opdrachtnemer (Breda). Alle extra uren daar bovenop gaan op basis van uurtarief (€75,- excl. btw p/u).

- 2.9. Bij filmdagen langer dan 13 uur behoudt de opdrachtnemer het recht om een overnachting te boeken op kosten van de opdrachtgever. Hier zal de opdrachtnemer de opdrachtgever vooraf van op de hoogte brengen.

3. Uitvoering van de opdracht

3.1. Aanleveren

- 3.1.1. Om een goed eindproduct neer te zetten (en de daarbij gestelde deadline te behalen) is de input van de opdrachtgever van belang. Denk hierbij aan de inhoudelijke invulling van een uiting maar ook aan een logo en bijvoorbeeld een huisstijl handboek. Deze input dient tijdig middels mail en/of WeTransfer te worden verzonden naar info@bramkwantes.com. In het geval dit niet gebeurt behoudt de opdrachtnemer zich het recht de opdracht te annuleren en/of de kosten voor de gereserveerde tijd in rekening te brengen. Opdrachtnemer is op dat moment ook niet aansprakelijk voor het niet op tijd kunnen leveren van de film en het halen van de deadline.

- 3.1.2. Logo's dienen te worden aangeleverd in een schaalbaar bestandsformaat (bijvoorbeeld .eps, .ai of .pdf). In het geval er geen schaalbaar logo wordt aangeleverd zullen er voor het ontwikkelen van een schaalbaar logo extra kosten in rekening worden gebracht.

- 3.1.3. Als er sprake is van teksten die in de film komen worden deze teksten correct aangeleverd, opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor eventuele spellingsfouten en alle daardoor voortvloeiende gevolgen.

3.2. Werkwijze

- 3.2.1. Bij het realiseren van de producten zit standaard 2 aanpassingsronde. Bij de eerste ronde is ruimte voor inhoudelijke feedback over bijvoorbeeld teksten, muziek en beelden. Bij de laatste ronde kan je eventueel nog kleine aanpassingen doorvoeren zoals: het terugdraaien van eerder gemaakte aanpassingen, stijl- en taalfouten en kleine montage wijzigingen waarbij de muziek niet meer hoeft worden aangepast.

3.3. Opleveren

- 3.3.1. Opdrachtnemer levert producties standaard op middels het verzenden van de productie via WeTransfer en/of Vimeo.

- 3.3.2. Opdrachtnemer streeft er naar het product te leveren voor de opgegeven deadline maar er kunnen zich altijd problemen voordoen waardoor dit haalbaar is. Bij geen opgegeven deadline levert opdrachtnemer de film zo snel mogelijk maar geeft dan voorrang aan projecten die wel een deadline hebben.
- 3.3.3. Na oplevering van een eerste versie van de montage(s), het eindproduct, heeft de opdrachtnemer uiterlijk 30 dagen de tijd voor het leveren van feedback. Mocht de feedback uitblijven acht de opdrachtnemer het project afgerond en zal de eindfactuur volgen.

- 3.4. Wijzigen van opdracht
 - 3.4.1. Indien de opdrachtgever een opdracht wil wijzigen dan dient deze dat tijdig te communiceren middels een mail aan info@bramkwantes.com. Indien een opdracht zodanig verandert dat het de in de offerte beschreven arbeid overstijgt dan kunnen hier extra kosten voor in rekening worden gebracht. Hier zal opdrachtnemer de opdrachtgever tijdig van op de hoogte brengen.
 - 3.4.2. Opdrachtnemer mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van de opdrachtgever weigeren als dit kwalitatief of kwantitatief gevolg heeft voor de opdracht.
 - 3.4.3. Mocht de opdracht zodanig veranderen dat deze niet meer overeenkomt met de hoeveelheid werk die in de offerte staat beschreven, dan kunnen hier kosten voor in rekening worden gebracht. Mocht deze situatie zich voor doen, dan zal opdrachtnemer de opdrachtgever hier tijdig over inlichten.
- 3.5. De reiskostenvergoeding bedraagt €0,35 per gereden kilometer.
- 3.6. Voor projecten in het buitenland zullen alle kosten voor reis en verblijf (vliegtuig, hotel, eten en drinken, huur van vervoersmiddelen, taxi, brandstof en parkeerkosten) in rekening worden gebracht bij opdrachtgever. Daarnaast wordt er 70% van het dagtarief berekend voor reis- en verblijf dagen. Verblijf dagen zijn dagen waarbij we op locatie zijn in het buitenland maar niet gefilmd wordt.

- 4. Muziekrechten
 - 4.1. Opdrachtnemer maakt in zijn video's veelal gebruik van betaalde rechtenvrije muziek. De kosten hiervan worden standaard doorberekend bij het opstellen van de offerte. Tarieven van de muziek zijn afhankelijk van het doeleinde van de video.
 - 4.2. De muziek mag alleen gebruikt worden in de geleverde film voor de vooraf afgesproken doeleinden. Mocht opdrachtgever verkeerd gebruik

maken van de muziekrechten zullen eventuele boetes of extra kosten voor opdrachtgever zijn.

5. Op locatie

- 5.1. Om de kwaliteit van een productie te bevorderen verwacht opdrachtnemer op locatie zich altijd vrij te kunnen bewegen. Dit al dan niet middels een perskaart en/of backstagepas. Wanneer er restricties gelden die gevolgen hebben voor de opdrachtnemer dan dient hier vooraf met de opdrachtnemer over te worden gecommuniceerd. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om op basis van de gegeven informatie de opdracht te annuleren.
- 5.2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving van de opdrachtnemer. Opdrachtgever is aansprakelijk voor persoonlijk letsel en de daaruit voortvloeiende kosten, waaronder exploitatieverlies, voor zover dit niet is veroorzaakt door onzorgvuldig handelen van de opdrachtnemer.
- 5.3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade aan de meegebrachte apparatuur van de opdrachtnemer voor zover dit niet is veroorzaakt door onzorgvuldig handelen van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan verzoeken tijdens bijvoorbeeld - maar niet uitsluitend - een evenement beschikking te krijgen over een ruimte waarin opdrachtnemer zijn apparatuur veilig kan opslaan.

6. Annulering

- 6.1. Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert wordt er 50% van de overeengekomen offerte in rekening gebracht.
- 6.2. Als de opdracht minder dan 24 uur van tevoren wordt geannuleerd dan wordt 100% van de overeengekomen offerte in rekening gebracht.
- 6.3. Als de opdracht minder dan 24 uur van tevoren verplaatst wordt dan wordt er 50% van het dagtarief in rekening gebracht voor de vrijgehouden datum.
- 6.4. In geval van onmacht zoals bij slecht weer, ziekte of overlijden van naasten mag de draaidag verplaatst worden naar een andere datum zonder dat hier extra kosten aan verbonden zijn.
- 6.5. Eventuele aanbetalingen worden dus niet vergoed na het annuleren van de opdracht.

7. Contactpersoon

- 7.1. Communicatie tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer verloopt via één contactpersonen. Dit onder andere om misverstanden te voorkomen.

8. Betaling
 - 8.1. Facturen dienen binnen 14 dagen na ontvangst te worden betaald tenzij anders afgesproken.
 - 8.2. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige en/of volledige betaling van een factuur, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 4% per maand of een deel van een maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van volledige voldoening van het verschuldigde bedrag.
 - 8.3. Kosten voor het inschakelen van een incassobureau zijn voor Opdrachtgever.
 - 8.4. Bij overeenkomsten welke een waarde van meer dan € 2500,00 excl. BTW vertegenwoordigen of bij opdrachten waarbij opdrachtnemer bij derden materieel moet huren of anderszins kosten maakt bij derden, is opdrachtgever verplicht na akkoordverklaring met de opdracht binnen veertien dagen, doch voor de eerste filmdag, een aanbetaling te doen van 40% van het totaalbedrag van de opdracht.

9. Eigendomsvoorbehoud
 - 9.1. De opdrachtgever is eigenaar van het in de offerte omschreven product vanaf het moment dat de betaling door opdrachtnemer is ontvangen.
 - 9.2. 'Eigenaar' betekent niet dat het auteursrecht en copyright ook bij de opdrachtgever liggen. Deze blijven te allen tijde in handen van de opdrachtnemer. Zie hiervoor het hoofdstuk 'copyright'.
 - 9.3. De opdrachtgever mag niet zonder akkoord van de opdrachtnemer de geleverde films bewerken en (opnieuw) uitgeven.

10. Ruw beeldmateriaal
 - 10.1. Tenzij anders besproken - en overeengekomen in de offerte – wordt ruw beeldmateriaal niet beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever.
 - 10.2. De opdrachtnemer bewaart ruw materiaal standaard voor een periode van 365 dagen. Indien een opdrachtgever wenst dat het materiaal voor

een langere periode beschikbaar blijft dan dient deze dit tijdig kenbaar te maken. In dat geval zal het materiaal op een harde schijf worden overgedragen aan de opdrachtgever of kunnen wij het materiaal bewaren tegen een jaarlijkse vergoeding.

- 10.3. In overleg kan (een deel van) het ruwe materiaal worden overgenomen tegenover een vergoeding.

11. Copyright

- 11.1. Opdrachtnemer blijft te allen tijde eigenaar van de door hem ontwikkelde materialen.
- 11.2. De opdrachtgever is niet gerechtigd een uiting dusdanig anders te gebruiken dan in de licentie (offerte) vermeld. Ook is het de opdrachtgever niet toegestaan de licentie over te dragen of sublicenties te verlenen aan derden.
- 11.3. Bij inbreuk op het auteursrecht zal een gebruikelijke vergoeding in rekening worden gebracht. Dit bedrag zal:
- i. in het geval er geen naamsvermelding bij het gebruik is toegevoegd met een bedrag gelijk aan de gegeven gebruikelijke vergoeding worden verveelvoudigd.
 - ii. in het geval er geen toestemming is gevraagd met een bedrag gelijk aan de gegeven gebruikelijke vergoeding worden verveelvoudigd.
- 11.4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om haar naam in het geleverde product te (laten) vermelden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het opdrachtgever niet toegestaan het geleverde product zonder vermelding van de naam van opdrachtnemer in productie te nemen, openbaar te maken of te verveelvoudigen.
- 11.5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen mag de opdrachtgever geen wijzigingen aanbrengen aan het geleverde eindproduct. Wijzigingen zijn o.a., maar niet beperkt tot: het knippen van beelden, het korter maken van de film, ondertiteling toevoegen, de verhouding van het beeld aanpassen, extra animaties of effecten toevoegen. Vaak kunnen deze aanpassingen worden doorgevoerd door opdrachtnemer tegenover een kleine vergoeding om zo de kwaliteit te kunnen waarborgen. Aanpassingen voeren wij uit op basis van het uurtarief benoemd in 2.5.
- 11.6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, zijn website en social media.
- 11.7. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de werken te licentieren aan derden ter promotie.

- 11.8. Bezwaar tegen openbaarmaking van portretten dient vooraf schriftelijk te worden gecommuniceerd met opdrachtnemer.
- 11.9. De opdrachtgever is (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, bij een evenement) verantwoordelijk voor het organiseren van het portretrecht. Dit door bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, te zorgen voor schriftelijke toestemming van (de ouders/voogd van) de geportretteerde.

- 12. Overmacht en ziekte
 - 12.1. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan elke van de wil van de opdrachtgever en/of opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs van de tegenpartij niet kan worden gevergd.
 - 12.2. Indien naar het oordeel van opdrachtnemer de overmacht van tijdelijke aard zal zijn heeft deze het recht de uitvoering van de overeenkomst zo lang op te schorten totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet.
 - 12.3. Bij ziekte van een van de werknemers of extern ingehuurd crew van opdrachtnemer op een film opnamedag van een eenmalig evenement (bijvoorbeeld een evenement of jubileum) zal de opdrachtnemer indien mogelijk een andere werknemer regelen, mocht dit niet mogelijk zijn of wilt opdrachtgever dit niet dan zal de overeenkomst worden ontbonden. Eventueel gedane voorschotten aan opdrachtnemer worden binnen 14 dagen teruggestort. De opdrachtgever kan bij ziekte van de werknemer geen schadevergoeding eisen.
 - 12.4. Technische apparatuur kan kapot gaan of in gebreke blijken te zijn geweest tijdens het filmen. Bij defecte apparatuur kan de opdrachtgever geen schadevergoeding van opdrachtnemer eisen.

- 13. Aansprakelijkheid
 - 13.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor aantoonbare schade tot een maximum van het offertebedrag.

- 14. Toepasselijk recht
 - 14.1. Alle geschillen die verband houden met of voortvloeien uit de overeenkomst tussen partijen worden, beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Brabant.